

2. Один раз на рік у травні спільно аналізувати стан виконання колективного договору, заслуховувати звіти керівника та уповноваженого представника трудового колективу про реалізацію зобов'язань на загальних зборах трудового колективу.

3. Періодично проводити зустрічі адміністрації та членів трудового колективу на яких інформувати сторони про хід виконання колективного договору.

4. У разі несвоєчасного виконання чи невиконання зобов'язань, аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

5. Осіб, винних у невиконанні положень колективного договору, притягати до відповідальності, відповідно до чинного законодавства.

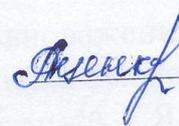
Завідувач ЗДО "Вишенька"

 Н.О.Скрипник



Уповноважений представник

трудового колективу

 А.Г.Яценко