

здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом керівника та за погодженням з представником трудового колективу.


4.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються за рахунок фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 2.1 цього Положення (чи за рахунок економії фонду оплати праці).

## 5. Порядок і терміни преміювання

5.1. Пропозиції щодо позбавлення премії або зменшення її розміру конкретному працівникові подаються в доповідній записці (поданні) за погодженням з представником трудового колективу.

5.2. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за звітним.

Завідувач ЗДО «Вишенька»  
загального типу

 Н.О.Скрипник



Уповноважений представник  
трудового колективу

 А.Г.Яценко