

Розділ IV. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

Роботодавець (керівник) зобов'язується :

1. Встановлювати працівникам ставку заробітної плати (посадовий оклад) і всі види доплат, надбавок, підвищень, винагород та інших заохочувальних чи компенсаційних виплат, преміювання в розмірах, визначених законодавством та в межах фонду заробітної плати. Забезпечувати гласність в цих питаннях.

2. Відповідно до статті 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з уповноваженим представником трудового колективу конкретні розміри оплати праці, перелічені у п.1.

3. Встановлювати доплати за роботу в нічний час всім працівникам, які працюють з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку у розмірі 40% посадового окладу (ставки заробітної плати).

4. Працівникам, які застосовують в роботі миючі та дезінфікуючі засоби, займаються прибиранням туалетів встановити доплату 10% від посадового окладу (наказ Міністерства освіти України №102 від 15.04.1993 року, Інструкція по порядку обчислення заробітної плати працівникам освіти).

5. Встановлювати доплату працівникам за шкідливі виробничі умови праці, використання дезінфікуючих засобів у розмірах, визначених законодавством та в межах фонду заробітної плати (згідно атестації робочих місць). (Додаток № 3)

6. Надавати щорічної грошову винагороду педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків, відповідно до положення, згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати.

(Додаток № 4).

7. При наявності економії фонду заробітної плати проводити преміювання всіх працівників відповідно до положення (Додаток № 5).

8. Спільно з уповноваженим представником трудового колективу розподіляти фонд матеріального заохочення (преміювання, винагороди з позабюджетних коштів тощо).

9. Виплату заробітної плати здійснювати за місцем роботи двічі на місяць 15 та 30 числа.

10. Виплату заробітної плати в інших формах і інших місцях здійснювати лише за письмовою згодою працівника.

11. Здійснювати :

- оплату простою не з вини працівника в розмірі не менше тарифної ставки (посадового окладу);

- оплату праці педагогічних та інших працівників у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, дотриманням при цьому умов чинного законодавства