

12. Відпуску за власний рахунок надавати виключно за бажанням працівника.

13. Доплату за заміну тимчасово відсутніх педагогічних працівників здійснювати за фактично виконану роботу в межах місячної ставки заробітної плати відсутнього працівника. (Постанова Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31 серпня 1995 року №1033).

14. Доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, крім педагогічних, здійснювати в розмірі до 50% посадового окладу.

15. Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці

16. Заробітну плату за період відпустки виплачувати за 3 дні до початку відпустки. У випадку затримки виплати відпускних, відпустка на письмову вимогу працівника може бути перенесена на інший період.

17. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України).

18. При затримці виплати заробітної плати нараховану до виплати суму індексувати відповідно до Положення про порядок компенсації працівникам частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати (постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1997 року № 1427)

19. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, вагітністю і пологами, виходячи із посадового окладу (ставки) того місяця, в якому відбулась подія, пов'язана з відповідними виплатами, з урахуванням постійних доплат і надбавок (постанови Кабінету Міністрів України № 100 від 08 лютого 1995 р., № 348 від 16 травня 1995 року)

20. Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження медичного огляду (ст. 10 Закону України «Про охорону праці»).

21. Здійснювати соціальний захист працюючих шляхом своєчасного перерахування внесків до соціальних фондів.

#### **Уповноважений трудового колективу зобов'язується:**

1. Здійснювати контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.

2. Наданням працівникам необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

3. Приймати участь у визначенні розміру премії та щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків у межах фонду оплати плати.

4. Спільно з адміністрацією проводити роз'яснювальну роботу щодо об'єктивності визначення розмірів виплат, визначених у п.п.6;7.

5. Представляти, за бажанням працівника, його інтереси щодо оплати праці в суді.