

2.17. Забезпечити своєчасне (не менше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Типове положення про атестацію педагогічних працівників України №1473 від 20.12.2011, зі змінами і доповненнями наказ МОН України №135 від 08.08.2013р), враховуючи їм при цьому відповідні пільги, компенсації згідно з чинним законодавством (збереження середньої заробітної плати, оплата вартості проїзду, виплата добових).

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник закладу дошкільної освіти, який вперше призначений на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.18. Розподіл педагогічного навантаження здійснювати за погодженням із представником трудового колективу. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити не пізніше 25 травня поточного навчального року з інформуванням працівників.

2.19. Режим роботи (графіки роботи) затверджувати за погодженням уповноваженого представника трудового колективу.

2.20. Включати представника трудового колективу до складу атестаційної комісії.

2.21. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, вимог щодо посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.22. Не допускати відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

2.23. Залучати працівників до роботи в позаурочний час, як виняток, лише з дозволу представника трудового колективу з оплатою її у відповідному розмірі, передбаченому чинним законодавством.

2.24. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках за їх згодою і за погодженням з представником трудового колективу.

2.25. Компенсувати роботу у святкові і неробочі дні згідно з чинним законодавством.

2.26. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з представником трудового колективу і доводити до відома працівників, враховуючи виробничу необхідність та заяву працівника:

Відпустки педагогічних працівників, окрім директора ЗДО, музичного керівника, не менше 56 календарних днів, але не більше 73 днів, враховуючи додаткові відпустки, надавати переважно в літній період. Заміна педагогічних працівників під час відпустки обов'язкова. Можливо залучати працівників з інших установ.

Відпустки директора ЗДО, музичного керівника, не менше 42 календарних днів, але не більше 59 днів, враховуючи додаткові відпустки, надавати переважно в літній період.

Відпустки непедагогічних працівників не менше 24 календарних днів.

2.27. Повідомляти працівника про дату початку відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну (ст. 10 Закону України «Про відпустки»).

2.28. На вимогу працівника переносити щорічну відпустку на інший, ніж це передбачено графіком, період у випадках:

- порушення терміну повідомлення працівника під час надання відпустки;
- несвоєчасної виплати заробітної плати за період відпустки, тобто не пізніше ніж за три дні до початку відпустки (ст.10, ст.21 Закону України «Про відпустки»);
- перебуванням на лікуванні амбулаторно або стаціонарно.

2.29. У випадку поділу відпустки на частини за бажанням працівника основну безперервну частину відпустки надавати у розмірі не менше 14 календарних днів. Невикористану частину відпустки надавати педагогічним працівникам у канікулярний період (п. 4 постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 346). Перенесення щорічної відпустки здійснювати у порядку, передбаченому ст. 11 Закону України «Про відпустки».