

**ЛУБЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

м. Лубни

Про організацію конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району

Відповідно до статті 6, пункту 8 статті 16, пункту 2 статті 20, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 7, 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (із змінами), з метою визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по визначенню пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лубенського району:

1. Затвердити Умови конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району, що додаються.

2. Юридичному сектору апарату райдержадміністрації (Рак Т.О.) забезпечити подання цього розпорядження для державної реєстрації до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття та оприлюднити в засобах масової інформації.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Сіряченка С.М.

Голова  
районної державної  
адміністрації

Т.КАЧАНЕНКО

Проект розпорядження розроблений управлінням агропромислового і економічного розвитку, торгівлі, транспорту та залучення інвестицій Лубенської райдержадміністрації.

Виконувач обов'язків начальника управління АПР і ЕКР

Л.М.Логвин

Погоджено:

Перший заступник голови райдержадміністрації

С.М.Сіряченко

Керівника апарату районної державної адміністрації

О.Г.Пірова

Начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації

О.В. Звержинський

Завідувач юридичного сектору апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Т.О. Рак

Начальник відділу внутрішньої політики та контролю апарату райдержадміністрації

Т.О.Бутрим

## УМОВИ

конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району

### I. Загальна частина

1. Ці Умови розроблено відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 зі змінами.

2. Метою проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лубенського району (далі – Конкурс) є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), здатного забезпечувати належну якість підготовки матеріалів для проведення Конкурсу з визначення пасажирських автоперевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Лубенського району Полтавської області.

3. На робочий орган покладаються функції з підготовки матеріалів щодо умов Конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями Конкурсу.

4. Організатором Конкурсу є Лубенська районна державна адміністрація Полтавської області (далі – Організатор).

5. Терміни в цих Умовах вживаються у значенні, наведені в законодавстві України у сфері автомобільного транспорту.

### II. Вимоги до претендентів

1. У Конкурсі беруть участь підприємства (організації), що мають фахівців і досвід роботи не менше трьох років з питань

організації пасажирських перевезень у відповідності до вимог статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» (далі – претенденти).

2. Не допускаються до участі у Конкурсі підприємства (організації), які:

- 1) надають послуги з перевезень;
- 2) проводять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;
- 3) представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

### **III. Порядок підготовки до проведення Конкурсу**

1. Для підготовки та проведення Конкурсу утворюється конкурсний комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

2. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку Конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення Конкурсу, в якому визначаються:

- умови Конкурсу;
- телефон для довідок;
- строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у Конкурсі;
- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету.

3. З метою участі у Конкурсі претендент подає секретарю конкурсного комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

заяву на участь у Конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, що додається;

копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту, їх кваліфікацію та досвід роботи;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства матеріально-технічного забезпечення.

4. Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

5. Подані на Конкурс документи реєструються секретарем конкурсного комітету у журналі обліку вхідної кореспонденції. Документи, що надійшли після встановленого строку не приймаються.

6. Документи, подані не в повному обсязі не реєструються і повертаються претенденту на доопрацювання з відповідним обґрунтуванням. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь у Конкурсі виправляються протягом трьох календарних днів та подаються повторно.

7. Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від претендентів.

8. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор повинен забезпечити проведення Конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення Конкурсу.

#### **IV. Умови проведення Конкурсу**

1. Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить Конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

2. Переможцем Конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає цим Умовам.

3. Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу, у тому числі голови або його заступника, відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

4. Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом в десятиденний термін, який підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

5. Переможець Конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

6. З переможцем Конкурсу Організатор укладає договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

### V. Розгляд спорів

1. У разі порушення цих Умов особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до Організатора. Скарга може бути подана не пізніше 30 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету.

2. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені в ній факти. У разі виявлення порушень Організатор скасовує рішення конкурсного комітету. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

3. Скарги, що надійшли з порушенням встановленого терміну, не розглядаються.

4. Неврегульовані Організатором спори розв'язуються в установленому чинним законодавством України порядку.

Керівник апарату  
Лубенської райдержадміністрації

О.Г.Пірова

Додаток  
до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району (пункт 3 Розділу III)

Конкурсному комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району

### ЗАЯВА

на участь у Конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу

Прошу допустити до участі у Конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району, приймання документів на Конкурс, перевірки достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам Конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого



встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу матеріали від претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(повна назва підприємства, установи, організації)*

\_\_\_\_\_

*(юридична та поштова адреса)*

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Телефон, факс, електронна адреса \_\_\_\_\_

Поточний рахунок \_\_\_\_\_

З умовами проведення Конкурсу ознайомлений.

До заяви додаю:

- 1.
- 2.

М.П.

“ ” 20 р.

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали)*

Керівник апарату  
райдержадміністрації

О.Г.Пірова

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проекту розпорядження

«Про організацію конкурсу з визначення Підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження:  
Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про автомобільний транспорт», Порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (із змінами), з метою визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по визначенню пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лубенського району.
2. Мета і завдання прийняття розпорядження:  
Організація конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району.
3. Загальна характеристика та основні положення проекту розпорядження:  
Якісна підготовка матеріалів для проведення конкурсу, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.
4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання:  
Проект розпорядження розроблено на виконання статті 6, пункту 8 статті 16, пункту 2 статті 20, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 7, 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (із змінами), з метою визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по визначенню пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лубенського району.

4. Фінансово-економічне обґрунтування:  
Додаткового фінансування не потребує.

5. Прогноз наслідків прийняття розпорядження:

Досягнення поставлених цілей державного регулювання, створення рівних умови для отримання суб'єктами господарювання права на здійснення функції робочого органу (організації) при проведенні конкурсу по перевезенню пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лубенського району, стимулювання розвитку конкуренції, створення прозорого механізму діяльності органів виконавчої влади.

Виконувач обов'язків начальника  
управління агропромислового  
і економічного розвитку, торгівлі,  
транспорту та залучення інвестицій  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Л.М.Логвин

« » \_\_\_\_\_ 2019 року

**ДОВІДКА**  
про погодження проекту

**Розпорядження** «Про організацію конкурсу з визначення Підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу під час проведення засідань районного конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Лубенського району»

**Проект розпорядження розроблено** управлінням агропромислового і економічного розвитку, торгівлі, транспорту та залучення інвестицій райдержадміністрації

Погоджено  
без зауважень:

Перший заступник голови райдержадміністрації С.М.Сіряченко

Керівника апарату районної  
державної адміністрації О.Г.Пірова

Начальник загального відділу апарату  
районної державної адміністрації О.В. Звержинський

Завідувач юридичного сектору апарату  
районної державної адміністрації,  
уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції Т.О. Рак

Начальник відділу внутрішньої політики  
та контролю апарату  
райдержадміністрації Т.О.Бутрим

Заінтересовані структурні  
підрозділи (органи, організації),  
які не висловили своїх пропозицій  
щодо проекту розпорядження  
чи його окремих положень

\_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виконувач обов'язків начальника  
управління агропромислового  
і економічного розвитку, торгівлі,  
транспорту та залучення інвестицій  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Л.М.Логвин

«    » \_\_\_\_\_ 2019 року